

河南信息统计职业学院文件

豫统院〔2020〕66号

关于印发《河南信息统计职业学院信息化 教学改革系列文件》的通知

各部门：

现将《河南信息统计职业学院信息化教学改革系列文件》印发给你们，请认真贯彻执行。

2020年8月3日

河南信息统计职业学院信息化教学改革系列文件

目 录

一、河南信息统计职业学院信息化教学管理办法.....	3
二、河南信息统计职业学院信息化课堂教学标准.....	6
三、河南信息统计职业学院信息化课程建设标准.....	15
四、信息化教学学生过程化考核标准	35

河南信息统计职业学院信息化教学管理办法

（暂行）

第一条 为深化教育教学改革，充分发挥信息技术在人才培养过程中的作用，高效务实地推进学院内涵建设和信息化教学新常态，提升师生利用信息化教育技术手段辅助教学的能力，提高教育教学水平和人才培养质量，特制定本办法。

第二条 信息化教学的目的是满足学院教学模式改革需要；满足学生自主学习、协作学习和探究学习等学习活动的需要；满足教师网络课程资源建设、网络在线指导学生学习和信息化课堂教学的需要；满足教学督导部门监测评价教师教学、学生学习活动的需要。

第三条 信息化教学平台由信息化课堂教学平台和信息化网络教学平台共同构成。其中信息化课堂教学平台满足教师教学文件存放、课堂教学组织与互动、学生课堂协作学习和教学督导部门监测评价需要；信息化网络教学平台满足在线开放课程、资源库建设和在线课程教学的需要，满足学生自主学习、探究学习和拓展知识的需要。

第四条 任课教师应按照《河南信息统计职业学院信息化课堂教学标准》做好信息化课堂教学设计，并按照《基于教学平台数据的教学质量评价暂行办法》相关要求将信息化课堂教学设计上

传至信息化课堂教学平台。

第五条 任课教师应按照《河南信息统计职业学院信息化课程建设标准》做好课程标准与课程资源建设，并按照《基于教学平台数据的教学质量评价暂行办法》相关要求将课程标准与课程资源上传至信息化课堂教学平台。

第六条 在线开放课程由各教研室统筹制订建设规划，依据《河南信息统计职业学院关于开展精品在线开放课程建设工作的通知》（院教【2017】2号）和《河南信息统计职业学院信息化课程建设标准》相关要求开展在线课程建设，并按要求上传至信息化网络教学平台。

第七条 任课教师应按照《河南信息统计职业学院信息化教学学生过程化考核标准》，改变期末考试的一次性评价方式，依据学生访问信息化课堂教学平台，参与课堂教学互动过程等考核指标，对学生学习情况进行过程化评价。

第八条 任课教师应充分利用信息化网络教学平台和信息化课堂教学平台开展混合式教学：课前利用信息化网络教学平台上的在线课程布置预习任务和课堂教学要求；课上利用信息化课堂教学平台创设情境，以学生为中心组织实施翻转课堂；课后利用信息化教学平台布置和批改作业，互动答疑，开展单元测验，同时激发学生利用信息化网络教学平台上的在线课程自我学习，自

主提升。

第九条 诊断改进督导处按照《河南信息统计职业学院教师课堂教学质量评价暂行办法》，依据信息化课堂教学平台提供的数据，参考信息化网络教学平台在线课程和资源库建设及使用情况，对教师信息化教学质量进行评价。

第十条 本办法适用于河南信息统计职业学院信息化课堂教学平台和信息化网络教学平台的教师与学生。

第十一条 本办法自颁布之日起实施，由教务处负责解释。此前有关规定与本办法不相符的，以本办法为准。

河南信息统计职业学院信息化课堂教学标准

（试行）

信息化课堂教学是以现代教学理念为指导，以信息化课堂教学平台为支持，应用现代化教学方法的课堂教学方式。信息化课堂要求观念、组织、内容、模式、技术、评价、环境等一系列因素信息化。教师应在教学理念、教学组织、教学内容、教学模式、教学环境、教学评价等方面更新观念，按照信息化课堂教学标准组织教学活动。

一、信息化课堂教学的基本原则

信息化课堂教学要求每一堂课都在教师的精心设计下有效达成教学目标，在整个教学的过程中，信息化只是实现教学目标的手段，其根本特征还是以学生为中心，通过激励学生利用信息化环境进行探究、实践、思考、综合运用、问题解决等高级思维活动，培养学生的信息素养、创新精神和问题解决能力，从而完成教学任务，增强学生的可持续发展能力。因此，教师在进行信息化课堂教学时，应注意以下原则：

（一）以学生为中心，注重学习者学习能力的培养；

（二）适度运用信息化资源和信息化手段，回归课堂教学本质；

（三）以“任务驱动”和“问题解决”作为学习和研究活动

的主线，让学生在有具体意义的情境中学习；

（四）强调“协作学习”，学生以团队或小组的形式互相协作；

（五）融合各种教学模式与教学方法，创新信息化教学设计；

（六）强调针对学习过程和学习资源的评价。

二、信息化课堂教学实施标准

信息化课堂是以学生为主体的课堂，其学生的主体性贯穿课前、课中、课后各个环节。课前要提前做好信息化课堂教学设计，为学生布置课前预习任务；课中要创设学习情境，实现翻转课堂；课后要为学生布置作业，提供拓展性知识学习途径，鼓励学生在移动泛在的学习中，自主寻找答案，实现自我提升。

（一）做好信息化课堂教学设计。在每次课上课前上传（或在信息化课堂教学平台填写）本课次（2学时）的教学设计方案。

（二）推送课前预习资源。按课堂教学设计和课程教学内容的需要布置访问任务，组织学生在线通过信息化网络教学平台观看视频、微课、在线课程等学习资料，提前了解即将要学习的内容。

（三）布置课堂互动任务。通过信息化网络教学平台，提前告知学生课堂即将创设的学习情境，学生需要通过分组协作、讨论、思考解决怎样的问题或熟悉何种技能操作。

（四）有效开展课堂互动。通过信息化课堂教学平台实施，包括合作性互动、对抗性互动、竞争性互动等多种形式，具体方式包括问卷、抢答、答题、讨论等。教师要根据课程教学内容特点创新互动形式。调动学生学习的主动性，点燃学生求知和解决问题的热情，同时注意把控课堂秩序，做到活而不乱，动而有序。

（五）布置课后作业。教师要根据课堂教学目标任务，通过信息化课堂教学平台向学生布置作业并督促学生按时完成。同时，通过信息化网络教学平台为学生提供拓展性知识的学习途径，布置课后学习任务，以加深学生对课程教学内容理解，引发学生深度思考，主动探索答案。

三、信息化课堂教学设计标准

信息化课堂教学设计应注意把知识归纳、逻辑演绎等传统讲解式教学与信息技术手段相融合，教师通过引导、监控和评价学生的学习过程，从学习的主导者、信息的传递者转变为学习的协助者、指导者和评估者，广泛应用情境创设、协作学习、自主学习、讨论学习、混合式教学等教学模式，使用 OBE 成果导向教学法、PBL 项目教学法、GTM 游戏化教学法、PAD 对分课堂教学法和 BOPPPS 有效教学法等教学方法，结合信息化平台对课堂教学进行科学设计，以调动学生自主学习的原动力和学习兴趣、增强课堂教学效果。

（一）信息化课堂教学设计方案的内容

结合学院信息化教学平台环境与各专业课程教学实际，信息化课堂教学设计以“一次课（两节课 90 分钟）”为单元，每个教学设计单元应由教学思路、教学实施与教学效果（反思）三部分构成。

1. 教学思路

（1）教学内容分析。说明本次课的主要内容，教学时长、大致的时间分配，知识体系前后的相关性等。

（2）教学目标。教师需要根据课程标准，在确定了单元学习内容或学习模块的基础上，进一步确定每一单元或模块的单元学习目标以及确定达到单元学习目标所需的知识点。教学目标的设计一般包括两个重要的内容：一是鉴别达到目标所需学习的知识、技能及应具有的态度和情感等；二是为特定的内容和学习对象编写具体的目标。一个完整的教学目标，一般应包括如下四个成分：①阐明学习行为的主体；②用行为动词等表述教学目标；③说明达到该目标的条件；④对于和目标相关的行为状况给出一定的判别标准。在一个教学目标中，行为的表述是基本部分，不能省略。相对而言，条件和标准是两个可选择的部分。

如：“空间直线及其方程”的教学目标为：

教 学 目 标	知 识 目 标	理解空间直线三种形式的方程，会根据方程判断两直线的位置关系、直线与平面的位置关系。
	技 能 目 标	提高空间想象能力和团队协作能力，提高分析解决问题的能力。
	素 质 目 标	养成良好学习习惯，提高审美情趣和学习数学的兴趣。

(3) 学情分析。学情分析应包括：学生的认知能力（水平）、初始知识和能力、对所学内容的学习动机和态度等。

(4) 教学重点及难点。描述本单元（模块）教学的重点，学生应着重掌握的知识或技能点以及学生较难理解的知识点或熟练掌握的技能点，教学重点不一定等同于教学难点，反之亦然。教师应结合人才培养目标、课程目标、单元（模块）教学目标认真分析，确定重点及难点。

(5) 教学策略选择与设计。描述选择何种教学模式、配合什么教学方法，运用那些信息化教学手段来实现教学目标。可以用思维导图、流程图等方式来展现。

2. 教学实施

教学实施应阐明本单元（模块）的教学具体实施过程，包括课前、课中、课后三个教学环节的教学实施内容、教师活动、学生活动、使用的信息化手段及意图等。

3. 教学效果

教学效果部分在完成本次课教学之后填写，着重于总结本次课教学情况。

(1) 教学评价设计。即进行结果分析、形成性评价、总结性评价、行为评价、反馈分析等。既对学生起信息反馈和引起动机的作用，又可检查课程计划、教学程序及教学目标的执行情况，在必要时还可根据评价结果修订课程。

(2) 教学反思。教师自身应对本次课的优点与不足、创新与特色及时进行反思，总结本单元（模块）在教学思路、教学实施过程中存在的问题和获得的经验，同时注重学生的反馈意见，及时修订教学设计。

(二) 信息化课堂教学设计方案的执行和管理

1. 广大教师要逐渐用信息化课堂教学设计替代手写教案；用

精心设计的课堂教学替代自由散漫，想到哪里讲到哪里的授课方式；保证每一堂课都有科学的教学设计，顺利实现既定的教学目标。

2. 教师应将课堂教学设计作为备课的核心内容，每次上课前应制定完成并上传本课次（两节课 90 分钟）的教学设计方案。每学期结束后，将本学期课堂教学设计方案汇编成册，经系部审核，教务处盖章后，作为教学文件存档。

3. 各系（部）应将检查教师课堂教学设计方案作为教学检查的常规性工作与重点任务，在学期初、学期中与学期末检查教师课堂教学设计方案制定情况，不定期检查教师课堂授课是否按照课堂教学设计进行。

4. 诊断改进督导处通过信息化课堂教学平台采集教学设计方案上传（填写）情况、课堂教学互动情况，通过听课督导组听课对照教师教学设计方案执行情况，并作为教学质量评价的依据。

5. 教务处不定期举办信息化课堂教学设计方案评比以及信息化教学能力比赛活动，提高教师课堂教学设计方案制作水准，促进教师教学能力不断提升。

附件：

信息化课堂教学设计模板

XXX 教学设计

教学内容		授课课时	
课程名称		授课班级	
授课地点		授课时间	
一、教学内容分析			
二、教学目标			
知识目标			
技能目标			
素质目标			
三、学情分析			
四、教学重点及难点			
教学重点			
教学难点			

五、教学策略选择与设计				
六、教学过程				
环节	内容	活动		使用的信息化教学手段
		教师	学生	
课前安排				
课程导入				
课中安排				
课尾总结				
课后任务				
七、教学评价设计				
八、教学反思				

河南信息统计职业学院信息化课程建设标准

（试行）

课程是教学最基础的细胞，是学校提供给学生的产品。课程建设是专业建设的基础和中心环节，信息化课程建设要求在传统课程建设的基础上，融入信息化内容，开发更多经过再加工和创作的支持教学活动的学习材料、学习工具、交流工具等信息化资源，并使之符合课程建设的要求。

信息化课程建设内容包括信息化课程标准建设、信息化课程资源建设和在线开放课程建设。

一、信息化课程标准建设

课程标准是实施信息化课堂教学的基础性、纲领性文件，是规定课程教学的性质、目标、内容框架、考核方式、提出教学建议和评价要求的规范性文件，是组织教学、选用教材、教学评价的基本依据，是加强课程建设、实现人才培养目标的重要保障。

（一）信息化课程标准内容

课程标准的主要内容应包括课程性质与任务、课程目标、课程定位与课程结构、课程内容、学业质量和课程实施等部分。

1. 课程性质与任务

课程性质要叙述本课程在专业人才培养中的地位、作用和功能以及课程类型等内容。

课程任务主要阐述学生学习该课程应获得哪方面的提升，主要任务侧重于发展学生的人文素养、职业精神还是技术技能。

2. 课程目标

课程目标包括知识目标、能力目标、素质目标，是对学生课程学习预期结果的综合概括，是专业人才培养目标在本课程的具体体现。课程培养目标要面向全体学生，明确教学应达到的基本要求。可从知识、能力、素质等方面进行具体说明。课程目标要和专业教学目标、专业人才培养目标保持一致。

3. 课程定位与课程设计

课程定位描述该课程与与前续、后续课程的联系；在专业课程体系中处于怎样的位置。

课程设计部分规定课程模块构成、学时安排和课程设计思路。

课程设计思路应将教学基本理念与课程框架设计、内容确定以及课程实施有机结合起来，阐述课程总体设计原则、课程设置依据、课程内容结构、理论与实践比例、课时安排说明与考核评价方法等内容，充分体现课程标准的先进性和创新点。

4. 课程内容

主要阐述学生在学习领域、专题或目标要素等方面应实现的具体学习目标，在编写中既要考虑课程各部分内容的相对独立，

又要形成课程内容的有机整合。对于学生的学习结果，应尽可能用清晰的、便于理解及可操作的行为动词，（如工作任务教学用“了解”、“理解”、“能”、“会”等，理论教学用“了解”、“理解”、“掌握”等）进行描述。

编制以工作任务为中心的项目课程标准，要注意所选项目的大小和数量要适中，不宜过大、过多，项目要由易到难、由浅入深、循序渐进，具有真实性、典型性、完整性和覆盖面。项目的内容应包括工作任务、教学目标、相关知识（理论知识、实践知识）、考核评价等。

5. 学业质量

学业质量是学生完成本课程学习后的学业成就表现，学业质量标准是以本课程核心任务及其完成情况为主要维度，结合课程内容，对学生学业表现的总体描述。根据不同水平学业成就表现的关键特征，学业质量标准明确将学业质量划分为不同水平（如合格与优秀），并描述不同水平学习结果的具体表现。

6. 课程实施

包括课程教学要求、学业水平评价方式与标准、教材教参选取及推荐、教师素质建议、课程资源开发与利用、实训设备配置等建议。

教学要求要体现课程改革基本理念，改变以教师为中心的教

学方式，采用以学生为中心的教学组织形式，坚持立德树人，聚焦核心素养，立足岗位需求，培养学生职业精神与技术技能，创设信息化学习情境，融“教、学、做”为一体，强化学生自主学习与自我发展能力。

学业水平评价方式与标准应发挥诊断、反馈、激励、导向功能，客观综合反映学生学业水平。应结合信息化平台应用，通过灵活多样的评价方式激励和引导学生学习，鼓励学生通过信息化平台自主学习，要体现多元化要求，根据课程性质、目标确定评价方式，重视教学过程评价，突出阶段评价、目标评价、理论与实践一体化评价等，注重学生动手能力和在实践中分析问题、解决问题能力的考核，关注学生个性差异，帮助学生树立自信心，鼓励学生创新实践。

教材教参选用建议应明确教材选用符合本课程标准的基本要求，阐明选用教材教参的充分理由，优先选用省部级以上规划教材，尽量选用校企合作编写的基于解决岗位实际工作问题的“工作手册式”教材，倡导教师使用自行编写的“活页式”教材。

教师素质建议应根据课程性质与课程目标，明确指出任课教师应具备的教学教研能力、实践动手能力等素质要求。

课程资源是课程实施的必要条件，课程资源的配置、开发与运用要紧扣课程目标的要求，突出以学生为中心的思想，体现动

态性、适用性与时代性。

实训设备配置建议要根据课程内容和要求，提出对实训室及功能、设备配置、课程资源、仿真软件等方面的要求。

7. 其它

对以上不能涵涵盖的内容作必要的说明，如对课程标准中有关专业术语作解释，对课程有关参考资料目录和教学案例作说明等。

（二）信息化课程标准规范

文字表达准确，简明扼要，层次清晰，逻辑严密，名词术语规范，结构合理，文本内容符合课程目标，文本格式符合国家有关技术规范要求。

（三）信息化课程标准排版

页面纸型：A4，纵向；页边距：上、下、左、右边距各 2.5 厘米；行距：固定值 20 磅；页码：页脚，居中。题目为“小标宋简体”，文中标题为“小三号楷体”，内容为“四号仿宋 GB2312”。保存为“.doc”或“.docx”格式。

（四）信息化课程标准制定程序

1. 课程标准的制(修)定由课程所属系(部)负责，在教研室主任主持下，由课程任课教师组成课程标准制定小组，由课程主讲教师负责执笔起草；

2. 教研室主任组织课程标准制定小组开展专题调研，根据本专业所覆盖的职业岗位群，选择若干个具有代表性的典型单位，开展行业企业岗位工种、工序、项目技术所需的职业素质、理论知识和专业技能等调研，形成课程职业分析与教学分析资料；

3. 课程标准制定小组在研读教学文件资料和职业分析与教学分析的基础上，构建课程结构的框架，把职业分析和教学任务分析转化为理论与实践结合的课程标准内容，严格按照学院信息化课程标准内容要求，编写课程标准初稿；

4. 教研室主任牵头，邀请行业企业人员和相关专业教师（根据课程性质，不限于课程所在教研室教师）对课程标准初稿进行讨论、修改，形成课程标准送审稿；

5. 系（部）主任牵头，组织系（部）专业建设指导委员会对课程标准送审稿进行审定，确定为试行性课程标准，系（部）主任审批签字后报送教务处备案；

6. 课程任课教师负责将试行性课程标准上传至学院信息化课堂教学平台“课程标准”栏目中，按照试行性课程标准，配置课程资源，组织课程实施，系（部）要建立课程标准教学台帐，及时收集、整理实施过程中的相关资料；

7. 课程标准制定小组根据实施过程中存在的问题，对试行课

程标准进行滚动修订，不断提高课程标准质量及实施成效。

（五）信息化课程标准执行与管理

1. 课程标准是学院具有法规性质的基本教学指导文件，必须严肃认真执行。各教研室要认真依据课程标准，选用教材或编写教材，开展信息化课程资源建设，组织实施教学；诊断改进督导处将课程标准作为教学评价的重要依据；教务处、信息化管理处等部门要为课程标准的实施和各教学环节的顺利进行提供必要的支持。

2. 任课教师应准确理解把握课程标准的内容，严格按照课程标准要求开展课堂教学，结合信息化平台，积极进行课堂教学改革；为了让学生充分了解课程标准的内容和要求，任课教师应在学期开始前上传课程标准至信息化平台；各教研室在执行课程标准遇到问题应及时向系主任和教务处报告，研究并妥善解决。

3. 系（部）应对课程标准的执行情况组织经常性检查，诊断改进督导处将课程标准执行情况列入督导与教学效果评价内容，发现问题及时解决。

4. 专业人才培养方案中所列课程均应制定课程标准，各教研室可从核心课程开始，逐步完成全部课程标准的制定工作；各教研室应适时对课程标准进行修订，对课程标准进行较大幅度调整时，应向系（部）提出修订申请，课程标准的修订原则和程序与

制订的要求相同。

二、信息化课程资源建设

信息化课程资源是指支持某一门课程教学活动的学习材料、学习工具和交流工具等资源，是经过信息化处理或者经过再加工和创作的、可以在学院信息化教学平台环境下运行的、能够展现相关知识节点内容的教学材料。

（一）信息化课程资源内容

信息化课程资源建设的主要内容应包括教学课件（PPT）、微课（慕课）视频、课程习题库、试题库、学习参考资源等，具体如下：

1. 教学课件（PPT）。课程教学课件应按照课程标准的要求，分章节或模块制作，界面布局合理，整体风格统一，色彩搭配协调，符合视觉心理；教学内容重点突出，搭配得当；文字、图片、音频、视频、动画、配合恰当、规范、简洁、清晰、明了，符合教学主题。

2. 微课视频。微课视频应紧贴课程教学实际，对学生理解教学重点难点有较强的辅助作用，每个微课视频时长应控制在 5-15 分钟内，用于讲解知识点或技能点；微课视频可以使用教师自己录制的微课，也可使用网络公开的或拥有使用授权的微课视频；微课视频一般用于学生预习或复习教学内容时使用，不提倡在课

堂上播放微课视频替代教师授课。

3. 课程习题库。应根据教学内容分章节或模块设置多种题型如选择、填空、简答、辨析、论述等。用于课堂教学中供学生答题、讨论，课后作业、复习、预习使用，也可用于教师单元（模块）测试、期中、期末测试组卷选题。

4. 学习参考素材。用于课上或课下供学生学习参考使用，包括动画类素材、虚拟仿真类素材、文本素材、图形图片素材、拓展视频素材、网站链接素材等资源。动画类素材注重逻辑规律运动的形象表达，将抽象微观黑箱的概念可视化，用于演示抽象概念、复杂结构、复杂运动等；虚拟仿真类素材注重现场感和体验，主要用于展现“看不见、进不去、动不得、难再现”等不能开展现场教学的场景环境过程；文本素材可包括专业介绍、教学文件、职业标准、技术标准、案例等。

（二）信息化课程资源规范

教学课件（PPT）文件采用 PPT 或 PPTX 格式，不要使用 PPS 格式。如果有内嵌音频、视频或动画，则应在相应目录单独提供一份未嵌入的文件；视频文件优先选用 MP4 格式存储，也可根据需要采用 AVI、MPEG 格式；音频采用常见存储格式，如 WMA、MP3、MP4 或其他流式音频格式，建议优先采用 MP3 格式；动画素材采用 GIF、SWF（不低于 Flash6.0）或 SVG 存储格式，优先选用 swf

格式；图片类资源应采用“.jpg, .gif, .png”格式；组卷应存储为 doc 或 docx 格式。

（三）信息化课程资源管理

1. 课程资源由课程任课教师负责上传与维护，任课教师将课堂教学使用的信息化课程资源上传至学院信息化课堂教学平台，将拓展知识、在线教学使用的信息化课程资源上传至学院信息化网络教学平台。上传的资源应符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，不存在版权争议，各系部党总支书记、系主任、教研室主任应对上传信息化课程资源内容的合法合规性负管理责任；任课教师应以学年度为周期，淘汰落后过时的素材，更新课程资源。

2. 信息化管理处负责对课程资源内容进行审查，对课程资源的运行进行监测和管理。

3. 诊断改进督导处通过信息化课堂教学平台采集课程资源上传及学生访问课程资源数据，并作为教师教学质量评价的依据。

4. 课程资源属于职务作品，学院享有资源的著作权，参与建设的个人对其原创的资源享有署名权。

三、在线开放课程建设

（一）教学内容与资源

根据预设教学目标、专业特点、学生认知规律及教学方式，围绕专业核心概念及教学内容和资源间关系，颗粒化组织教学内容及资源、设置教学情境，形成围绕知识点展开、清晰表达知识框架的短视频模块集。每个短视频应针对各模块知识点或专题设置内嵌测试的作业题或讨论题，以帮助学习者掌握学习内容或测试学习者学习效果，时长以 5-20 分钟为宜。每门课程应有负责人介绍、课程介绍、教学大纲、预备知识、教学辅导、参考资料、考核方式、在线作业、在线题库和在线答疑等。在线课程应能够覆盖该课程所有知识点和岗位技能点，应依据技术领域和职业岗位（群）的任职要求，参照相关职业资格标准，从职业岗位能力分析出发，基于工作过程系统等先进职教理念开发课程体系和改革教学内容，并将专业建设、课程改革成果应用到精品在线开放课程。课程资源应力求丰富多样，在数量和类型上大大超出结构化课程所调用的资源范围，实现资源冗余，以方便教师自主搭建课程和学生拓展学习。表现形式上，要合理使用文本、图形（图像）、音频、视频、动画和虚拟仿真等各类素材，充分发挥信息技术优化传统教学的优势，提高微课程、动画、虚拟仿真等资源比例。应按照资源的内容和性质，科学全面地标注资源属性，方便资源的检索和智能重组。资源的制作规范参照“河南省高校精品在线开放课程建设标准（试行）”相关要求。

（二）教学设计与方法

遵循有效教学的基本规律，结合在线开放课程教学的特征与需求进行整体的教学设计。围绕教学目标精心设计教学活动，科学规划在线学习资源，明确学业评价策略和学习激励措施。课程设计、教学安排和呈现方式符合学习者移动学习和混合式教学的需求。开展在线学习与课堂教学相结合、翻转课堂等多种方式的课堂教学模式。

（三）教学活动与评价

重视学习任务与活动设计，积极开展案例式、混合式、探究式等多种教学模式的学习，通过网页插入式在线测试，即时网上辅导反馈，线上、线下讨论答疑，网上作业布置、提交和批改，网上社区讨论等，促进师生之间、学生之间进行资源共享、问题交流和协作学习，加强师生课堂与课下的互动，激发学生学习兴趣。建立过程性评价与终结性评价相结合的多元化考核评价模式，促进学生自主性学习、过程性学习和体验式学习。课程成绩由过程性考核和终结性考核综合评定。

（四）教学效果与影响

诊断改进督导处对在线课程的教学效果进行跟踪评价。基于大数据信息采集分析，全程记录和跟踪教师的教学和学生的学习过程、内容、反馈，全面跟踪和掌握每个学生的个性特点、学习

行为，改进学校及教师的教学质量，促进因材施教。充分发挥课程共享作用，推进在线开放课程学分认定和学分管理制度创新。支持与兄弟院校在合作、共赢、协议的基础上实现在线开放共享课程的互认。

（五）团队支持与服务

课程建设负责人应为学院正式聘用，具有丰富的教学经验和较高的学术造诣的教师，课程组成员均在教学一线长期承担本课程教学任务。除主讲教师外，还需配备必要助理教师 and 现代教育技术人员，能长期在线服务课程建设，承担课程内容更新、在线辅导、答疑等。课程正式运行后，能保证每学年都对外开放。通过在线开放课程建设，形成一支教学、辅导、设计和技术支持等结构合理、人员稳定、教学水平高、教学效果好、资源设计和制作能力强的优秀课程教学团队。

（六）信息安全及知识产权保障

严格遵守国家网络与信息安全管理规范，依法依规开展教学活动，实施对课程内容、讨论内容、学习过程内容的有效监管，防范和及时制止网络有害信息的传播。重视版权和知识产权问题，构建课程内容所使用的图片、音视频等素材应注明出处。如有必要，应与版权所有方签订平等互利的知识产权保障协议，明确各方权利和义务，切实保障各方权益。

附件：

信息化课程标准模板

(斜体内容是对项目的说明，不要保留)

× × × × 课程标准

适用专业：

学分学时：

授课系（部）：

所属教研室：

编写执笔人：

审核人签字：

1. 课程性质与任务

1.1 课程性质

× × 课程是 × × 专业的(公共基础课程/专业基础课程/专业核心课程/专业拓展课程)

本课程在专业人才培养过程中的地位及作用（此处应阐明本课程在专业人才培养过程中的地位、性质和作用，具体要体现：课程要符合专业人才培养目标和专业相关技术领域职业岗位（群）的知识、能力、素质要求；本课程对学生职业能力培养和职业素质养成要起哪些支撑或明显的促进作用。）

1.2 课程任务

（此部分应阐明学生学习该课程可获得哪方面的提升，主要任务侧重于发展学生的人文素养、职业精神还是技术技能。）

2. 课程目标

阐述学生在通过该课程的学习后，在知识、能力、素质等方面应达到的目标。课程目标要体现与专业教学目标、专业人才培养目标的一致性。

知识目标：

能力目标：

素质目标：

3. 课程定位与课程设计

3.1 课程定位

描述该课程与与前续、后续课程的联系；在专业课程体系中处于怎样的位置。

3.2 课程设计

3.2.1 课程模块构成

例： $\times \times$ 课程由基础模块和拓展模块构成，基础模块包含……等内容，拓展模块包括……等专题，教学中可根据学生具体学情及专业能力发展需要选择部分专题、设定教学内容，以****的方式实施教学。

3.2.2 学时安排

模块	内容	学时	学时小计
基础 模块			
拓展 模块			

3.2.3 课程设计思路

结合教学基本理念与课程框架设计、内容确定以及课程实施，阐述课程总体设计原则、课程设置依据、课程内容结构、理论与实践比例、课时安排说明与考核评价方法等内容，充分体现课程标准的先进性和创新点。

4. 课程内容

4.1 课程内容

主要阐述学生在学习领域、专题或目标要素等方面应实现的具体学习目标，在编写中既要考虑课程各部分内容的相对独立，又要形成课程内容的有机整合。对于学生的学习结果，应尽可能

用清晰的、便于理解及可操作的行为动词，（如工作任务教学用“了解”、“理解”、“能”、“会”等，理论教学用“了解”、“理解”、“掌握”等）进行描述。

4.2 教学单元设计

建议采用“能或会+动作要求(程度副词+操作动词+操作对象)”的格式，表述对能力的要求；按“了解、基本了解”、“理解、基本理解”、“掌握、熟练掌握”三个层次写明课程对知识的基本要求；课程单元内含有实践教学的课程可在教学内容中进行学时分配标注。

学习内容	教学单元 1:	参考学时	
学习目标	1. 2. 3.		
教学内容			
教学条件			
教学方法			
考核方式			

教学单元内容简要描述	学习目标	参考学时
1. 1.....		
1. 2.....		
.....		

5. 学业质量

学业质量是学生完成本课程学习后的学业成就表现，学业质量标准是以本课程核心任务及其完成情况为主要维度，结合课程内容，对学生学业表现的总体描述。根据不同水平学业成就表现的关键特征，学业质量标准明确将学业质量划分为不同水平（如合格与优秀），并描述不同水平学习结果的具体表现。

水平等级	质量描述
等级一	1. 了解.....知识，具备.....能力，培养.....意识，能.....。 2. 3.

等级二	<p>1. 深入了解……，理解……，准确判断……，能够运用……解决……。</p> <p>2. ……</p> <p>3. ……</p> <p>……</p>
……	

6. 课程实施

6.1. 教学要求

体现课程改革基本理念，改变以教师为中心的教学方式，采用以学生为中心的教学组织形式，坚持立德树人，聚焦核心素养，立足岗位需求，培养学生职业精神与技术技能，创设信息化学习情境，融“教、学、做”为一体，强化学生自主学习与自我发展能力。

6.2 学业水平评价方式与标准

发挥诊断、反馈、激励、导向功能，客观综合反映学生学业水平。应结合信息化平台应用，通过灵活多样的评价方式激励和引导学生学习，鼓励学生通过信息化平台自主学习，要体现多元化要求，根据课程性质、目标确定评价方式，重视教学过程评价，突出阶段评价、目标评价、理论与实践一体化评价等，注重学生

动手能力和在实践中分析问题、解决问题能力的考核，关注学生个性差异，帮助学生树立自信心，鼓励学生创新实践。

6.3 教材教参选用建议

明确教材选用符合本课程标准的基本要求，阐明选用教材教参的充分理由，优先选用省部级以上规划教材，尽量选用校企合作编写的基于解决岗位实际工作问题的“工作手册式”教材，倡导教师使用自行编写的“活页式”教材。

6.4 教师素质建议

根据课程性质与课程目标，明确指出任课教师应具备的教学教研能力、实践动手能力等素质要求。

6.5 课程资源

课程资源的配置、开发与运用要紧扣课程目标的要求，突出以学生为中心的思想，体现动态性、适用性与时代性。

6.6 实训设备配置

建议要根据课程内容和要求，提出对实训室及功能、设备配置、课程资源、仿真软件等方面的要求。

7. 其他说明

对以上不能涵添盖的内容作必要的说明，如对课程标准中有关专业术语作解释，对课程有关参考资料目录和教学案例作说明等。

信息化教学学生过程化考核标准

（试行）

学生过程化考核是依据学生线上访问信息化课堂教学平台，参与课堂教学互动的过程对学生学习行为进行赋分的一种考核方式，教师应严格按照学生过程化考核标准，对学生的学习情况进行考核。

过程化考核指标包括作业、课堂互动、签到、小组任务、测验、访问数、讨论、阅读、考试等，考核满分为 100 分，

（一）作业。教师应结合课程教学实际，在信息化平台合理为学生布置课后作业，课后作业学生可通过访问课程资源中心获得答案，并在信息化平台上作答，教师应及时在信息化教学平台为学生批改，每次作业满分 100 分。

（二）课堂互动。学生在信息化课堂上通过参与投票、问卷、抢答、讨论等活动可以得到课堂互动分，每次互动学生可以得到 1-5 分，得满 100 分为上限。

（三）签到与评教。信息化课堂要求教师每次上课均需要让学生签到，下课要求学生为本次课评教，签到时间在上课开始 5 分钟以内，评教时间在下课之后 5 分钟以内。学生签到或评教次数不足该学期应上课次数 50%的，系统直接判定学生该课程成绩不及格。

（四）课程访问。学生课下访问课程资源中心可以得到课程资源访问分，教师可根据课程教学实际规定该课程访问总次数，学生达到该访问次数则可得到 100 分，继续访问不再继续得分。

（五）课前预习与课后复习。学生通过访问课程资源中心进行课前预习和课后复习，按照预习和复习的时间计算得分，教师应确定每次课前课后学生应预习或复习的时间。

（六）单元测验。每个教学单元结束，教师应组织一次单元测验，可以在课上或课下进行，每次单元测验满分 100 分。

具体考核指标比重参考附表，如课程具有特殊性，经过申请，可按照课程实际情况自行调整分配比重。

附表：

学生过程化考核赋分表

考核指标	比值	指标详解
作业	15%	本学期布置课后作业平均分*15%
课堂互动	25%	课堂参与投票、问卷、抢答、讨论等活动的得分*25%
签到	10%	总签到次数/应签到次数*100%*10%
小组任务	15%	学生参与每个小组任务得分求和取平均分*15%
访问数	5%	课下访问课程资源中心次数/X次*100%*5% (X由教师根据课程情况自定)
课前预习	5%	课前访问课程资源中心, 进行预习时间(分钟)/X分钟*5% (X由教师根据课程实际情况自定)
课后复习	5%	课后访问课程资源中心, 对课堂所学知识进行复习时间(分钟)/X分钟*5% (X由教师根据课程实际情况自定)
单元测验	15%	每个单元测验的平均分*15%
学生评教	5%	总评价次数/应评价次数*100%*5%

河南信息统计职业学院党政办公室

2020年8月3日印发
